



De Heeren van Zorg

Management Assistent (24 uur per week, per direct)

Organisatie

De Heeren van Zorg biedt beschermd wonen aan mensen met een vorm van autisme die nog niet toe zijn aan zelfstandig wonen maar dit wel willen bereiken. We tellen inmiddels 10 woonlocaties in Amsterdam, Heemskerk, Beverwijk, Hoofddorp en Zaandijk en ongeveer 100 cliënten.

De oprichters van De Heeren van Zorg hebben samen enkele decennia ervaring in de zorg. Op basis van onze kennis en ervaring zijn wij gedreven om met nieuwe mogelijkheden verbeteringen door te voeren. Wij dagen de zorgmarkt uit. De cliënt en haar vraag staan hierin centraal en zijn sturend in onze bedrijfsvoering. Wij zijn transparant en open naar onze cliënten en zoeken de samenwerking op. Wij zijn een zeer netwerk gerichte organisatie die gebruik maakt, samenwerkt en kennis deelt met netwerk van cliënten, woonlocaties en onze organisatie als geheel. Wat onze organisatie cruciaal anders maakt is het persoonlijke contact met onze cliënten en de korte lijnen. Hierdoor is het "wij" gevoel heel groot bij onze organisatie en voelt iedere cliënt en diens netwerk zich betrokken en gehoord.

Functie Management Assistent

In de functie van Management Assistent fungeer je als rechterhand van de Directie en ben je het eerste aanspreekpunt voor alle zaken die op organisatieniveau spelen. Je hebt een belangrijke rol in het organiseren van o.a. de bijeenkomsten met de Raad van Commissarissen, de gemeente en netwerk, bereidt vergaderingen voor en notuleert deze, je onderneemt acties die nodig zijn om de voortgang van de gemaakte afspraken te bewerkstelligen. Wekelijks neem je samen met de directie de werkzaamheden door, overlegt welke taken jij voor je rekening kunt nemen en signaleert en adviseert over zaken die aandacht behoeven. Je handelt e-mails en correspondentie af, redigeert management rapportages en houdt overzicht. Naast het verrichten van verschillende secretariële activiteiten ben je verantwoordelijk voor de (interne en externe) communicatie, en verstrekt belanghebbenden met betrekking tot organisatorische activiteiten van informatie. Je speelt binnen de organisatie een centrale rol, je denkt pro actief mee en hebt daarbij een vrije rol waarbij je wordt uitgedaagd in een dynamische en groeiende organisatie.

Profiel

- Je beschikt over een HBO werk- en denkniveau en je hebt bij voorkeur een diploma Directie secretaresse/ Management assistent en aantoonbare ervaring in een dergelijke functie.
- Ervaring met de Raad van Commissarissen.
- Je beschikt aantoonbaar over uitstekende schriftelijke en mondelinge vaardigheden, bv voor het notuleren van vergaderingen en het schrijven van stukken voor de brochures/ website.
- Je bent zeer vaardig met computerprogramma's.
- Kennis en affiniteit met interne en externe communicatie.
- Je hebt een aantal jaren ervaring als directiesecretaresse of management assistent in een vergelijkbare organisatie.



De Heeren van Zorg

In deze functie is het van groot belang dat je zorgt voor overzicht, hoe hectisch je dag ook verloopt. Je hebt een gedreven maar ook relativerende persoonlijkheid en weet overzicht te houden. Je weet snel de kern van de zaak te benoemen en zaken kernachtig samen te vatten. Je kunt op alle niveaus prettig met mensen communiceren. Je bent integer, betrouwbaar, accuraat, zelfstandig en pro actief. Je bent flexibel en beschikt over goede contactuele eigenschappen. Last but not least ben je een organisatorisch en administratief talent.

Wij bieden

Een uitdagende en dynamische functie aan in een groeiende organisatie met vlotte, enthousiaste en gepassioneerde collega's. De functie biedt groeimogelijkheden binnen een informele en servicegerichte omgeving met uiteraard goede arbeidsvoorwaarden conform de CAO GGZ, FWG 50. De functie betreft 24 uur per week (je moet in ieder geval op de dinsdag en donderdag beschikbaar zijn). De werkzaamheden vinden plaats op ons hoofdkantoor in Amsterdam- West. **Wil je solliciteren naar deze functie? Mail dan graag voor 10 maart a.s. naar Ashna Bindraban, via hrm@deheerenvanzorg.nl**

Algemene informatie vind je op onze website www.deheerenvanzorg.nl